

Allegato 1

Esperta/o in programmazione e gestione di progetti strategici rivolti alla Pubblica Amministrazione
TERMINI DI RIFERIMENTO DELL'INCARICO

OBIETTIVO DELL'INCARICO

L'Esperto contribuirà alla realizzazione della linea di attività 1 “*Sostenere la misurazione dell'impatto dell'azione delle amministrazioni pubbliche - Direzione, coordinamento e monitoraggio dei risultati*” (del progetto “*Amministrazione pubblica orientata ai risultati*” (Sub-investimento 2.2.5 “*Amministrazione pubblica orientata ai risultati*”) realizzato nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, Missione 1, Componente 1, Investimento 2.2, mediante lo svolgimento delle seguenti attività:

- Supporto al Dipartimento della funzione pubblica – Ufficio della qualità della performance e le riforme nell'attività di programmazione e gestione di progetti strategici rivolti alla Pubblica Amministrazione, con specifica competenza nella normativa europea e nazionale, nell'analisi strategica degli obiettivi e dei target per il progresso delle attività progettuali al fine di monitorare l'andamento, valutare le criticità e identificare soluzioni innovative e sostenibili;
- Attività di supporto al monitoraggio del progetto, con particolare riferimento alla fase di rendicontazione delle attività.

La risorsa individuata avrà il compito di supportare il Dipartimento della funzione pubblica – Ufficio della qualità della performance e le riforme nelle attività di gestione, monitoraggio e rendicontazione degli interventi finanziati.

PRINCIPALI COMPITI

Sotto la supervisione dell'Ufficio per la qualità della performance e le riforme, l'Esperto dovrà svolgere in particolare i seguenti compiti:

- Attività di verifica della documentazione prodotta dei soggetti realizzatori, esperti, soggetti attuatori nell'ambito delle attività di realizzazione e rendicontazione degli interventi.
- Analisi dei quesiti di soggetti realizzatori, esperti, soggetti attuatori.

- Attività di supporto alla predisposizione di atti e documenti finalizzati alla gestione del progetto.

IMPEGNO PREVISTO

L'incarico è quantificato in un impegno indicativo su base annua di numero 160 giornate/persona da espletarsi dalla sottoscrizione del contratto fino (e non oltre) al 31 dicembre 2026.

RISULTATI ATTESI

Gli output previsti, per ambito di attività, sono i seguenti.

- *Report*
- *Analisi*
- *Risposte a quesiti*
- *Relazioni*
- *Ricerche*
- *Incontri con i soggetti realizzatori, esperti, soggetti attuatori.*

TERMINI E MODALITÀ DI LIQUIDAZIONE DEL CORRISPETTIVO

Il corrispettivo è calcolato in funzione del numero di giornate effettivamente lavorate e riconosciute dall'Amministrazione nella relazione sulle attività svolte e nei *timesheet* controfirmati dal Responsabile, redatti secondo i modelli di cui agli allegati 2 e 3 al contratto.

Il compenso è corrisposto in relazione alle giornate effettivamente realizzate in ciascun bimestre solare di espletamento delle attività, previa presentazione da parte dell'Esperto di una fattura di pagamento, di una relazione sulle attività svolte e dei relativi *timesheet* controfirmati dal Responsabile, nonché della evidenza degli output e degli eventuali prodotti in originale relativi a ciascun periodo di riferimento, redatti secondo i modelli 2 e 3 allegati al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale.

La mancata presentazione della documentazione giustificativa delle attività ovvero la loro incompleta o carente compilazione costituisce impedimento a procedere al pagamento delle prestazioni professionali.

Il pagamento avverrà, in ogni caso, solo previa valutazione positiva dell'attività svolta in favore dell'Amministrazione e della congruità dei risultati conseguiti nell'esecuzione dell'incarico conferito all'Esperto rispetto agli obiettivi originariamente prefissati in sede di conferimento dell'incarico medesimo. Tale documentazione tecnico-contabile dovrà essere trasmessa all'Amministrazione, per il seguito di competenza, al massimo entro sette giorni lavorativi del mese successivo al bimestre di

riferimento, fatta salva la possibilità di richiedere il differimento del termine per motivate esigenze. La fattura o la documentazione fiscale per il pagamento dovrà obbligatoriamente riportare il CUP del progetto.

La liquidazione del corrispettivo sarà effettuata entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricezione della relativa fattura, salva regolarità della documentazione presentata.